

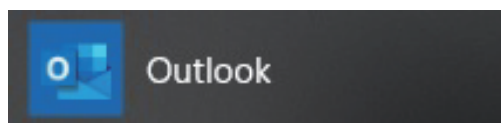
● Outlook2016、2019、365 の設定 (POP)

※開通通知書に記載の情報が必要になります。

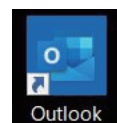
※本ページでは、メールアドレスを「t-hoshineko@mediacat.ne.jp」として表記しています。ご自身のメールアドレスを入力ください。

※本ページでは「Outlook2019」の画面を使用しています。

- Outlook2019 (2016、365) をスタート画面、またはデスクトップから起動します。

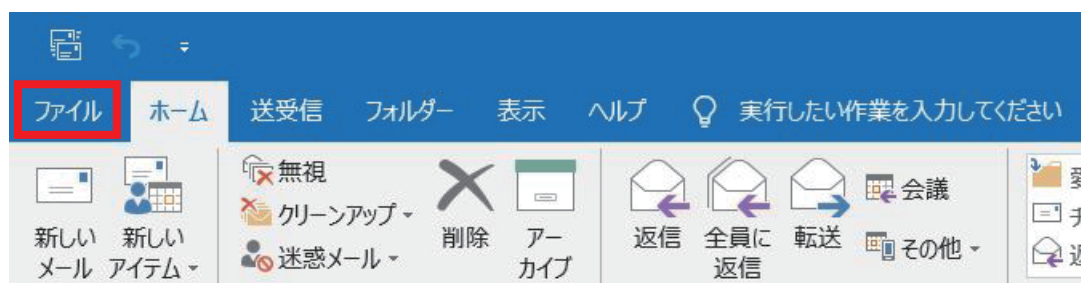


※スタート画面



※デスクトップ

- 起動したら、左上の「ファイル」をクリックします。



- 「アカウントの追加」をクリックします。



- メールアドレスを入力し、「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、「接続」をクリックします。



Outlook

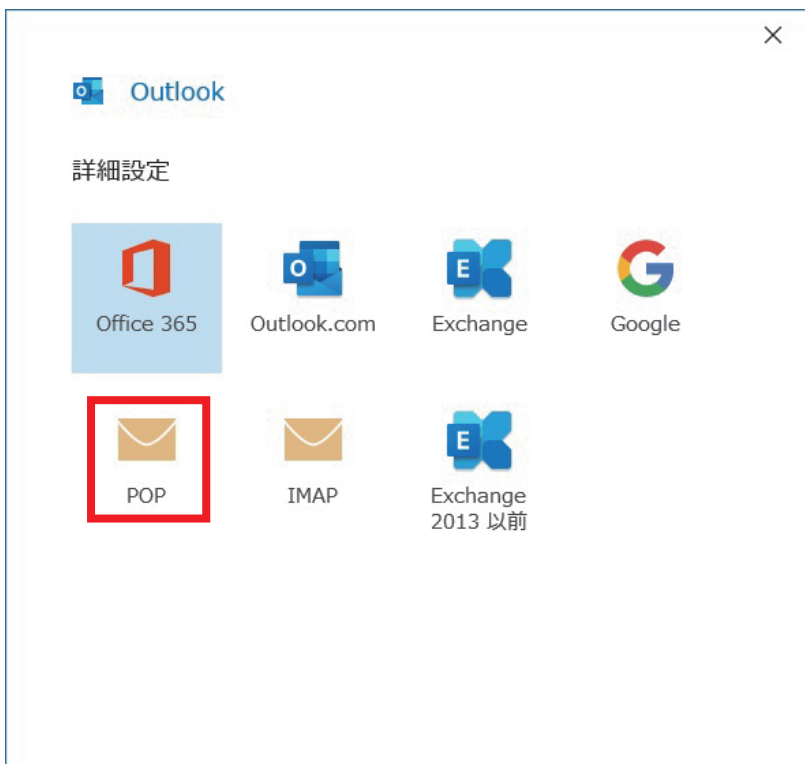
t-hoshineko@mediacat.ne.jp

詳細オプション ^

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定








接続

- 「POP」をクリックします。



Outlook

詳細設定

 Office 365	 Outlook.com	 Exchange	 Google
 POP	 IMAP	 Exchange 2013 以前	

- 開通通知書に記載されている「パスワード」を入力し、「接続」をクリックします。
※パスワードを変更した場合は、変更したパスワードを入力します。

POP アカウントの設定
t-hoshineko@mediacat.ne.jp (別のユーザー)

パスワード

※入力した文字を確認することができます。

前に戻る 接続

- 「アカウントが正常に追加されました」と表示されます。
「Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する」のチェックを外し「完了」をクリックします。

別のメール アドレスを追加

メール アドレス 次へ

詳細オプション ^

☒ 自分で自分のアカウントを手動で設定

完了

☐ Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

- 「閉じる」をクリックします。



- 画面左上の「ファイル」をクリックし、アカウント情報をご自身のメールアドレスに切り替えて「アカウントの設定」をクリックし「サーバーの設定」をクリックします。



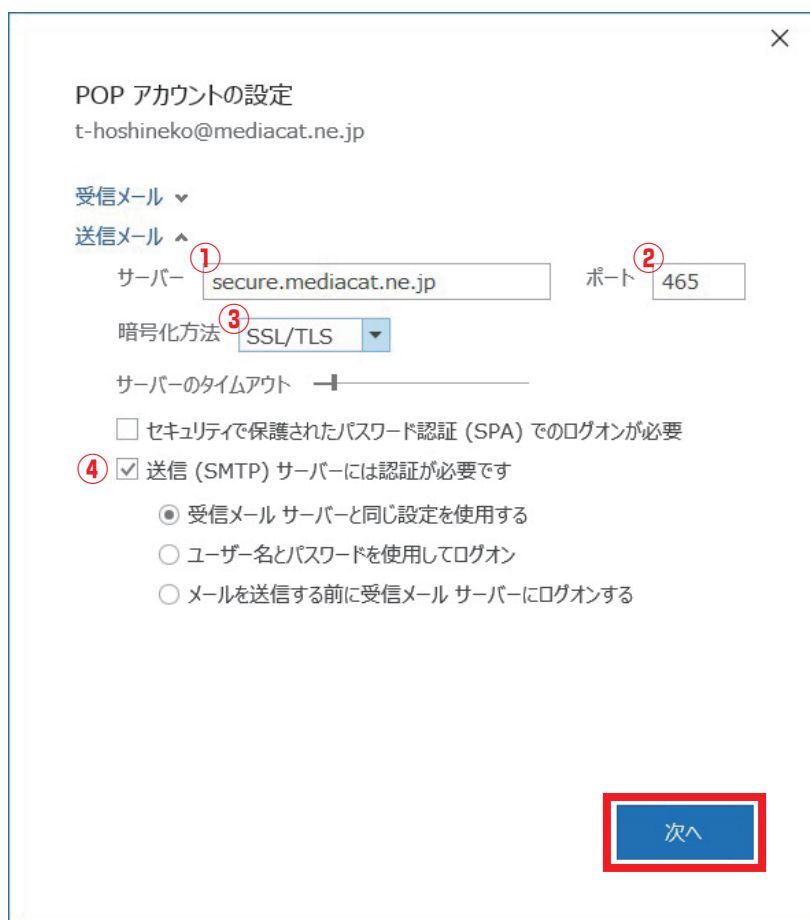
- 開通通知書に記載されている必要な受信メール情報を入力し、「送信メール」をクリックします。

- ① 「secure.mediacat.ne.jp」と入力します。
- ② 「995」と入力します。
- ③ チェックを入れます。



メールアドレスドメイン（@より右側）が「*.starcats.ne.jp」の場合も、
①には「secure.mediacat.ne.jp」と入力してください。

- 開通通知書に記載されている必要な送信メール情報を入力し、「次へ」をクリックします。



The image shows a 'POP Account Settings' dialog box for the email address t-hoshineko@mediacat.ne.jp. It contains fields for the outgoing mail server (secure.mediacat.ne.jp), port (465), and encryption method (SSL/TLS). There are also checkboxes for authentication requirements, with the first one checked. A 'Next' button is at the bottom right.

POP アカウントの設定
t-hoshineko@mediacat.ne.jp

受信メール ▼
送信メール ▲

サーバー ① secure.mediacat.ne.jp ポート ② 465

暗号化方法 ③ SSL/TLS ▼

サーバーのタイムアウト —|—

☐ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

④ ☒ 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

- ☒ 受信メール サーバーと同じ設定を使用する
- ☐ ユーザー名とパスワードを使用してログオン
- ☐ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする

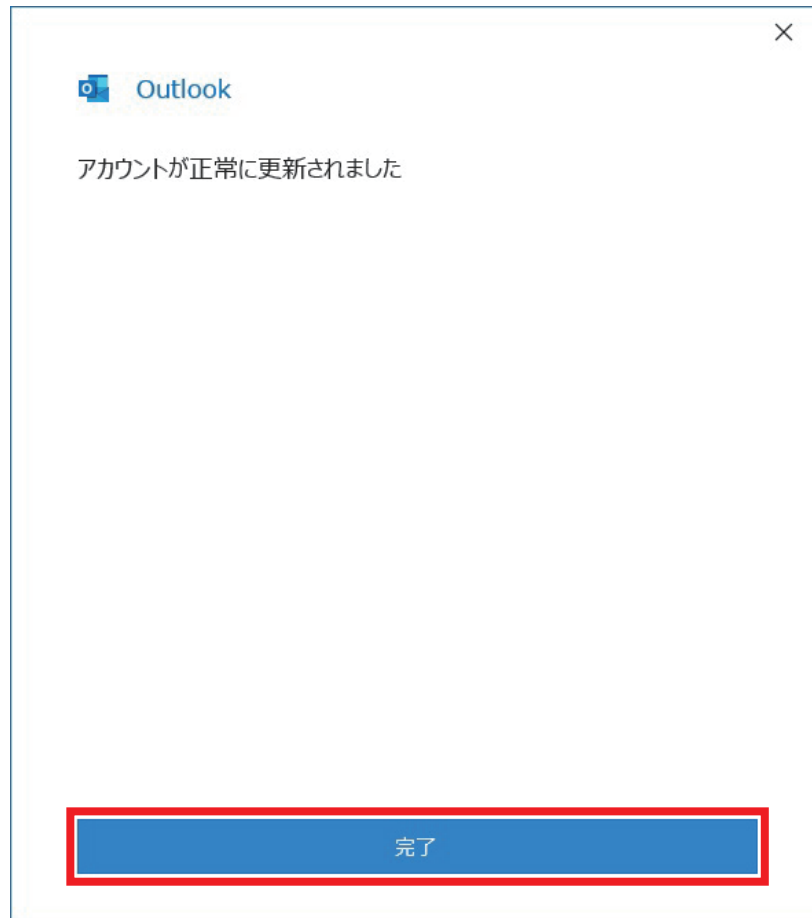
次へ

- ① 「secure.mediacat.ne.jp」と入力します。
- ② 「465」と入力します。
- ③ 「SSL/TLS」を選択します。
- ④ チェックを入れます。



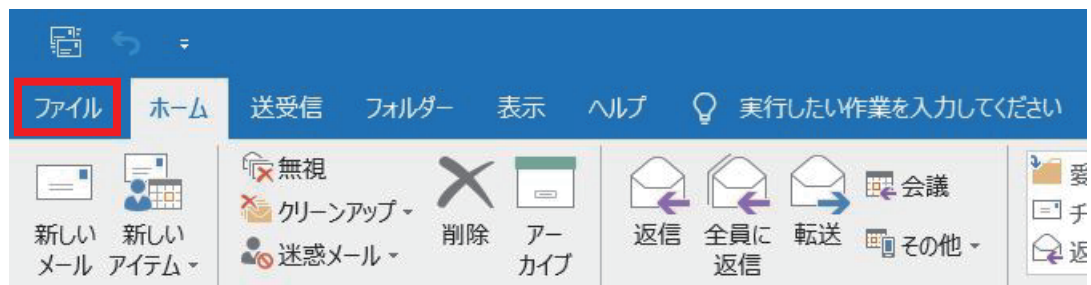
メールアドレスドメイン (@より右側) が「*.starcats.ne.jp」の場合も、
①には「secure.mediacat.ne.jp」と入力してください。

- 「アカウントが正常に更新されました」と表示されますので、「完了」をクリックします。



相手にメールが届いたときの表示名は、標準で「メールアドレス」が表示されます。
変更したい場合は、次ページの手順を行います。

- 左上の「ファイル」をクリックします。



- 「アカウント設定」をクリックし、すぐ下に表示された「アカウント設定」をクリックします。



- 「メールアドレス」をクリックし、「変更」をクリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント

アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) X 削除(M) * ↓

名前	種類
t-hoshineko@mediacat.ne.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
	POP/SMTP

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(E) [Redacted]

データ ファイル: [Redacted]

閉じる(C)

- 「自分の名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。

POP アカウントの設定

t-hoshineko@mediacat.ne.jp

全般設定

自分の名前 星猫 太郎

アカウント名 t-hoshineko@mediacat.ne.jp

例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

☒ サーバーにメッセージのコピーを残す

☒ サーバーから削除する 14 日後

☐ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

- 「アカウントが正常に更新されました」と表示されますので、「完了」をクリックします。

