Outlook2016、2019、365の設定(POP)

 ※開通通知書に記載の情報が必要になります。
 ※本ページでは、メールアドレスを「t-hoshineko@mediacat.ne.jp」として 表記しています。ご自身のメールアドレスを入力ください。
 ※本ページでは「Outlook2019」の画面を使用しています。

Outlook2019(2016、365)をスタート画面、またはデスクトップから起動します。



起動したら、左上の「ファイル」をクリックします。



「アカウントの追加」をクリックします。







電 子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。	また、アカウントを選択してその設定を変更できます。
メール データファイル RSS フィード Sł	arePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
☞新規(N) ♥ 修復(R) ☞ 変更	!(A) ♥ 既定に設定(D) × 削除(M) ♥ ♥
名前 ②	種類 POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
t-hoshineko@mediacat.ne.jp	POP/SMTP
選択したアカウントでは、新しいメッセージを	欠の場所に配信します:
	9@mediacat.ne.jp¥受信トレイ
デーカ ファイル・	C: YI Isers Y YOUTLOOK 77/11 Yt-boshineko@mediacat.no.in.nst

画面左上の「ファイル」をクリックし、アカウント情報をご自身のメールアドレスに切り替えて「アカウントの設定」をクリックし「サーバーの設定」をクリックします。

\bigotimes	
情報	アカウント情報
開く/エクスポート 名前を付けて保存	t-hoshineko@mediacat.ne.jp POP/SMTP
添付ファイルの保存	+ アカウントの追加
印刷	アカウントの設定 このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。
Office アカウント	アカウント 設定 - <u>iPhone、iPad、Android、Windows 10 Mobile 用の Outlook アプリ</u>
フィードバック	アカワント設定(A) アカウントを追加または削除するか、既存 の接続設定を変更します。 埋を利用して、メールボックスのサイズを管理し
オプション 終了	パスワードを更新(U) Outlook に保存されているアカウントのパ スワードを更新します。
	アカウント名と同期の設定(N) アカウント名などの基本的なアカウントの設 定とフォルダーの同期の設定を更新します。 ます。
	サーバーの設定(S) サーバー名、ポート、認証の設定など、ログ オン情報を更新します。
	① プロファイルの変更(P)

開通通知書に記載されている必要な受信メール情報を入力し、「送信メール」をクリックします。

POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp プーザー名 t-hoshineko@mediacat.ne.jp パスワード *******	X
 「secure.mediacat.ne.jp」と入力します。 [995」と入力します。 チェックを入れます。 	
メールアドレスドメイン(@より右側)が「**.starcat.ne.j ①には「secure.mediacat.ne.jp」と入力してください。	p」の場合も、

開通通知書に記載されている必要な送信メール情報を入力し、「次へ」をクリックします。

×
POP アカウントの設定
t-hoshineko@mediacat.ne.jp
受信メール 🖌
送信メール ▲
サーバー secure.mediacat.ne.jp ポート 465
暗号化方法 3SSL/TLS 🔻
サーバーのタイムアウト
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要
④ ☑ 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です
● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する
○ ユーザー名とパスワードを使用してログオン
○ メールを送信する則に受信メール サーバーにロクオンする
次^
 Isecure.mediacat.ne.jp」と入力します。
2 「465」と入力します。
 SSL/TLS」を選択します。
 チェックを入れます。
~
メールアドレスドメイン(@より右側)が「**.starcat.ne.jp」の場合も ①には「secure.mediacat.ne.jp」と入力してください。

「アカウントが正常に更新されました」と表示されますので、「完了」をクリックします。





相手にメールが届いたときの表示名は、標準で「メールアドレス」が表示されます。 変更したい場合は、次ページの手順を行います。

● 左上の「ファイル	」をクリックします。
 マテイル ホーム アテイル ホーム ホーム ボーム ボーム 	送受信 フォルダー 表示 ヘルプ Q 実行したい作業を入力してください 「家無視 ≦ クリーンアップ・ ♪ 前除 アー カイブ 辺信 全員に 転送 町 その他・
●「アカウント設定」	」をクリックし、すぐ下に表示された「アカウント設定」をクリックします
\bigotimes	
情報	アカウント情報
開く/エクスポート 名前を付けて保存	POP/SMTP
添付ファイルの保存	+ アカウントの追加
印刷 Office	アカウントの設定 アカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。 Phone、iPad、Android、Windows 10 Mobile 用の Outlook
アルワンド フィードバック	アカウント設定(A) アカウントを追加または削除するか、既存 の接続設定を変更します。 埋を利用して、メールボックスのサイズを管
 オプション 終了	パスワードを更新(U) Outlook に保存されているアカウントのパ

7. J. C LEJABAL GAMAS C GO ST SALCY JUDY C LEJAGUE COMAL LEGA C GRAVIT (1) デ-タファイル RSS 7 (- P. SharePoint UZN インターネット予定表 公開予定表 アドレス機 新規(N) 学 修復(B) 学 変更(A) ② 既定に設定(2) × 削除(M) * * 前 催類 POP/SMTP (送信で使用する設定のアカウント) POP/SMTP RUE.7D702-Nでは、新レいメッセージを次の場所に配信します:
 ア・クフィル RSS フィート SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス様 新規(N) 学 修復(B) (2) 変更(A) ② 既定に設定(D) × 制除(M) * * 新 構成 POP/SMTP (送信で使用する既走のアカウント) POP/SMTP R4たアカウントでは、新いいシッセージを次の場所に配信します: R4たアカウントでは、新いいシッセージを次の場所に配信します: R4たアカウントでは、新いいシッセージを次の場所に配信します: R4たアカウントでは、新いいシッセージを次の場所に配信します: R4たアカウントでは、新いいシッセージを次の場所に配信します: R4たアカウントでは、新いシッセージを次の場所に配信します: R4たアカウントでは、新いションスの場所に配信します: R4たアカウントでは、新いシャセンジャントの設定 L4のの名前 アカウントの設定 R4所定 <l< th=""></l<>
新規(N) 登峰復(S) (*) 変更(A) ② 既定に設定(D) × 制除(M) * *
調査 職類 E-hoshineko@mediacat.ne.jp POP/SMTP (送信で使用する既走のアカウント) POP/SMTP RUEアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します: RUEクの変更(E) データファイル: アータファイル: D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 Y POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 全般設定 自分の名前 アカウント名 E-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
POP/SMTP RUE7DDY)-FGLS.新ULVAYE-SYEXOUURFINE RUE(Lets): AUJF-の変更(E) F-9 7P-7U/L: DO名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 POP 7カウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 日分の名前 アカウント名
ALE7D9D>トでは、新しいめせージを次の場所に配信します: AUダーの変更(E) データファイル: D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。
ALE7DDYNFCHL 新LUNWYE-SYEXON場所に配信します: AUダ-の変更(E) データ ファイル: DO名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。
ALEPカウントでは、新しいシャセージを次の場所に配信します: ALUJーの変更(E) データファイル: DO名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 自分の名前 アカウント名 <u>E額 太郎</u> t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
RUEPかりントでは、新レルタッセージを次の場所に配信します: AIVダーの変更() データ ファイル: D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 日分の名前 アカウント名
Allダーの変更(E) データ ファイル: DO名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 X POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 自分の名前 アカウント名 <u>星猫 太郎</u> PDF 7カウント" 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
データ アイル: D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 X POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 自分の名前 アカウント名 <u>星猫 太郎</u> t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 X POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 自分の名前 アカウント名 <u>星猫 太郎</u> t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 X POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 自分の名前 アカウント名 <u>星猫 太郎</u> t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 X POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 自分の名前 アカウント名 <u>星猫 太郎</u> t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
D名前」に任意の表示名を入力し、「次へ」をクリックします。 × POP アカウントの設定 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 自分の名前 アカウント名 <u>星猫 太郎</u> t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
全般設定 自分の名前 星猫太郎 アカウント名 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
自分の名前 アカウント名 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
アカウント名 t-hoshineko@mediacat.ne.jp 例: "職場" または "Microsoft アカウント"
例: "職場" または "Microsoft アカウント"
返信先アドレス
組織
メールの設定
✓ サーバーにメッセージのコピーを残す
✓ サーバーから削除する 14 □ 24

「アカウントが正常に更新されました」と表示されますので、「完了」をクリックします。

