

保護者のためのネットモラル塾
 ～知っておこう！考えよう！家庭で防げるネットトラブル～ 申込書

記入日 年 月 日

学校名(団体名)			
住所	〒		
ご担当者様	氏名	TEL	
		FAX	
希望日時	第一希望 平成 年 月 日 () 希望時間 : ~ : 第二希望 平成 年 月 日 () 希望時間 : ~ : 第三希望 平成 年 月 日 () 希望時間 : ~ :		
希望講座時間	※いずれかに○をつけて下さい。 45分 ・ 60分 ・ 90分 ・ 120分 その他 ()		
参加予定人数	人 保護者(人) 教職員等(人) 学生(小・中・高 人) その他(人)		
会場	例:体育館・教室(会場に係る費用は、ご負担ください。) 会場名	会場数	※2会場の場合は2と記入下さい。
駐車場	駐車場の有無(会場数1に対し、車2台) 有 ・ 無	当日お伺いする場所	
緊急連絡先	当日連絡のつきやすいお電話番号	会場設営	お申込みいただいた方に会場の準備をお願いしております。 可 ・ 不可
設備	※いずれかに○をつけて下さい。 スクリーン(スクリーン ・ テレビ) スクリーンの場合→プロジェクター (有 ・ 無) PCで繋ぐケーブルの種類 (HDMI ・ VGA) マイク (有 ・ 無) スピーカー (有 ・ 無)		
特に要望する内容	記入例:どんなトラブルが起こるのか具体的に教えてほしい		
その他			

今後の流れについて

①事前確認(弊社→担当者様)

講座を開催するための事前確認を担当講師よりご担当者様にご連絡致します。

②ご連絡頂く場合(担当者様→弊社)

※申込時から参加人数・会場等を変更される場合、必ずご連絡をお願い致します。

※1 愛知県統一の資料を使用し、基本的なトラブル事例やフィルタリング等、保護者として必要な知識を子どもと一緒に考えることができる内容で講座を行います。

ご要望については沿うことが出来かねる場合がございますが、ご了承頂きますようお願い致します。

※2 講座開催が「希望日時」に添えない場合、調整可能な日程をご相談させて頂きます。

※3 講座の会場は申込団体で確保をお願い致します。

※4 「ご担当者様」欄は、講座の開催に当たり、連絡調整等の窓口となる担当者名及び連絡先を記載してください。

※5 申込書に記載頂いた個人情報は本講座開催に伴うご連絡、ご案内および主催者への報告のために利用し、それ以外の目的には利用いたしません。